

COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

Provincia di Salerno

Prot. n. 4252 /2025.

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO AI SENSI ART. 30 D. LGS. 165/01 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO L'AREA URBANISTICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO-RISORSE UMANE

VISTA la deliberazione di G.C. n. 21 del 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata integrata la Sezione 3.4. Piano triennale dei fabbisogni del personale triennio 2024 - 2026 del PIAO 2024/2026, relativamente all'annualità 2025 con la sostituzione dell'unità mancante a seguito di trasferimento del dipendente matr. 21 presso il Comune di Buccino (SA) con decorrenza dal **01/03/2025** (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Roccapiemonte 28.02.2025), prioritariamente attraverso l'istituto della mobilità volontaria, in mancanza, con utilizzo di graduatorie di altri enti in corso di validità, con decorrenza dalla prima data utile;

DATO ATTO CHE dallo scorso 1° gennaio è tornata ad essere applicabile la previsione dell'articolo 30, comma 2 bis, nella quale leggiamo che "le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità". Quindi, prima della effettuazione di assunzioni a tempo indeterminato gli enti devono effettuare sia la comunicazione di cui all'articolo 34 bis dello stesso d.lgs. n. 165/2001 per l'assegnazione di personale pubblico in disponibilità (disposizione che si applica anche alle assunzioni a tempo determinato di durata superiore ad 1 anno, tranne quelle per l'attuazione del PNRR e quelle di cui all'articolo 110 del d.lgs. n. 267/2000), sia lo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria;

TENUTO CONTO CHE con decreto del 24 dicembre 2024, il Ministero dell'Interno ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali al **28 febbraio 2025**, e che questo ente, avvalendosi della proroga, con deliberazione di G.C. n. 15 del 30.01.2025 ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2025/2027, di conseguenza, le assunzioni avverranno ad approvazione definitiva bilancio di previsione 2025/2027 e PIAO;

Vista la delibera di G.C. n. 86 del 08.09.2010, modificata con atto di G.C. n. 91 del 13.09.2012, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'attuazione della mobilità esterna;

DATO ATTO che con nota prot. n. 3947/2025 è stata inoltrata la comunicazione di cui all'articolo 34 bis dello stesso d.lgs. n. 165/2001;

CHE il presente avviso è emesso nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di mobilità (art. 30 del D. Lgs. 165/2001);

Visto il vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi -Dotazione Organica - Norme di accesso";

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001, n° 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n° 267 del 18.8.2000;

Visto il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2025 ed in attuazione della propria determinazione n. RG n. del che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

E' INDETTA UNA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Roccapiemonte di n. 1 posto di "Istruttore tecnico", Area degli istruttori, nell'Area Urbanistica a far data dalla prima data utile. Il trasferimento è riservato esclusivamente a dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001 appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni.

L'Area di assegnazione è l'Area Urbanistica, nella sede individuata dall'Amministrazione Comunale, fatta salva la facoltà dell'Ente di assegnare il dipendente ad altra mansione equivalente in base alle necessità organizzative.

Al posto suddetto sarà assegnato il trattamento economico annuo base, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, sulla base del livello economico di inquadramento del dipendente selezionato.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Roccapiemonte che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'espletamento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.L. 165/2001, già avviata con nota prot. n. 3947/2025.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla selezione i dipendenti in servizio di ruolo a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001 appartenenti a una qualifica corrispondente al posto da ricoprire, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) essere inquadrati nella categoria giuridica Area degli istruttori del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, e appartenere al profilo professionale di Istruttore tecnico o profilo professionale equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- 2) avere acquisito esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno 12 mesi nella stessa categoria giuridica Area degli istruttori e profilo professionale di Istruttore tecnico o profilo equivalente al posto da ricoprire;
- 3) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di geometra o equivalente;
- 4) Iscrizione all'albo professionale dei geometri;
- 5) patente di guida categoria B;
- 6) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- 7) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- 8) non avere subito procedimenti penali conclusi con l'applicazione della condanna, (nel caso in cui i procedimenti penali siano in corso, indicare il n. del procedimento e la tipologia);
- 9) abilità e conoscenze informatiche e lingua inglese;
- 10) essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto preventivo assenso o nulla-osta entro il termine perentorio che gli verrà assegnato da questo Ente, pena lo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione, prima di formalizzare la cessione del contratto di lavoro, si riserva di accertare il possesso di tutti i requisiti, ed in particolare di sottoporre il candidato selezionato a visita medica.

Qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa.

I requisiti prescritti per la ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena l'esclusione, inoltrata entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Una volta effettuato l'accesso al portale, sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta);
- conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

2. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione, il responsabile della presente procedura provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione.

Il bando di concorso è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento inPA, sul sito internet del Comune di Roccapiemonte, Albo Pretorio nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Roccapiemonte.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda dovranno essere indicati:

1. gli elementi identificativi personali (nome, cognome, c.f., luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza), numero di telefono cellulare e indirizzo pec al quale si dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
2. il possesso di tutti i singoli requisiti prescritti per l'ammissione;
3. un curriculum professionale dettagliato contenente tutte le informazioni relative alla propria istruzione e formazione, l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, le posizioni di lavoro ricoperte, le capacità e competenze professionali acquisite;
4. **preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità entro la prima data utile del 2025, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Roccapiemonte.**

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA, dell'Ente di provenienza.

Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA definitivo alla mobilità dell'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Roccapiemonte, pena la non attivazione della mobilità.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza anagrafica e recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;

- l'Ente presso il quale presta servizio, il Comparto di appartenenza, la data di decorrenza del rapporto a tempo indeterminato, la categoria giuridica di appartenenza, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova e l'anzianità di servizio maturata presso la P.A. di attuale appartenenza con l'indicazione della categoria della posizione economica di originario inquadramento e di quelle relative agli eventuali sviluppi successivi, con l'indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, con indicazione dei mesi di effettiva esperienza lavorativa al netto di eventuali astensioni obbligatorie e/o facoltative;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Istituto superiore dove è stato conseguito, la data del conseguimento, la durata legale del corso di studi ed il voto riportato;
- il n. iscrizione all'albo professionale dei geometri;
- di essere in possesso della qualifica di "Istruttore tecnico" svolta almeno da un anno presso l'Ente di appartenenza;
- le valutazioni ricevute nell'ultimo triennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
- la motivazione della richiesta di mobilità (da inserire nell'apposita sezione "Ulteriori Dichiarazioni" in fase di compilazione della domanda nel Portale Inpa);
- il tipo di patente posseduta;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero l'esito di eventuali procedimenti che si sono conclusi;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- l'eventuale esistenza di procedure di valutazione in corso finalizzate all'attribuzione di progressione economica e l'eventuale decorrenza della stessa;
- la disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- il numero di giorni di ferie residui (da indicare nell'apposita sezione "Informazioni Aggiuntive" del Portale Inpa). Eventuali giorni di ferie relativi all'anno 2024 e precedenti, dovranno essere effettuati presso l'amministrazione di appartenenza;
- la consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- il consenso al trattamento dei dati personali finalizzato unicamente alla presente procedura selettiva, ai sensi del Regolamento 679/2016 EU;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali in materia di accesso agli impieghi e di ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini dell'ammissione i candidati dovranno obbligatoriamente compilare/allegare alla domanda di partecipazione:

- dettagliato curriculum formativo-professionale. Al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta, lo stesso curriculum, deve contenere solo dichiarazioni

formalmente documentate concernenti le informazioni personali circa l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, le capacità e le competenze nonché ogni altra informazione ritenuta utile.

- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Roccapiemonte. Tale autorizzazione deve essere libera, ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve e deve essere presentata obbligatoriamente.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'Ente di provenienza.

Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA definitivo alla mobilità dell'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Roccapiemonte, pena la non attivazione della mobilità.

Esame delle domande

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente del Settore Personale, con proprio provvedimento. Le domande pervenute ed ammesse alla selezione saranno, di seguito, esaminate da apposita Commissione per verificare il possesso dei requisiti minimi previsti dall'avviso, nonché valutare gli ulteriori titoli vari e culturali.

Colloquio

I candidati dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento dell'idoneità professionale, a verificare le conoscenze, le attitudini professionali e le motivazioni personali dell'interessato in relazione al posto da ricoprire e all'esigenze dell'Ente.

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze professionali del profilo e del servizio di assegnazione, nonché sulla predisposizione all'esecuzione dei vari procedimenti in carico al medesimo servizio, ed in particolare:

- Diritto amministrativo;
- Diritto degli enti locali;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia - D.P.R. 380/2001 e ss.mm. e ii.;
- Testo Unico delle disposizioni normative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità - D.P.R. 327/2001 e ss. mm. e ii.;
- codice degli appalti (D. Lgs. 36/2023) e procedure per affidamento di forniture e servizi;

- legislazione statale e regionale in materia urbanistica ed edilizia, con riferimento alle normative statali e regionali vigenti in materia di pianificazione territoriale e gestione del territorio;
- sistema sanzionatorio per abusi edilizi;
- normativa sui beni culturali e del paesaggio e normativa ambientale con riferimento alla normativa nazionale e regionale;
- normativa nazionale e regionale relativa al rendimento energetico nell'edilizia;
- elementi di valutazione di impatto ambientale e della sostenibilità ambientale con particolare riguardo alla normativa nazionale e regionale;
- norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche;
- norme in materia ambientale;
- norme in materia di costruzioni in zone sismiche;
- nozioni relative al S.I.T.(Sistema Informativo Territoriale);
- normativa nazionale e regionale in materia di amianto;
- sicurezza sui luoghi di lavoro;
- governo del territorio sia per la parte di Pianificazione che di Gestione;
- rigenerazione Urbana e Contenimento del Consumo del Suolo;
- nozioni sulle fondamentali procedure catastali e sull'organizzazione del Catasto;
- opere edili e stradali;
- misure e contabilità dei lavori;
- normativa in materia di lavori pubblici - elementi;
- normativa in materia di espropriazione - elementi;
- materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08) e sui cantieri D.Lgs 81/08;
- ordinamento degli Enti Locali, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al D.L.gs 267 del 2000 e s.m.i. e alla Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni sulle disposizioni in materia trasparenza e anticorruzione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Sarà data comunicazione della data e dell'orario in cui si terrà il colloquio esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso all'albo on line, sul sito internet istituzionale www.comune.roccapiemonte.sa.it e non sarà dato alcun altro avviso o comunicazione personale ai candidati.

L'assenza del candidato al colloquio comporterà l'esclusione dello stesso dalla selezione.

Si considerano ammessi al colloquio tutti i candidati a cui non sia pervenuta motivata comunicazione di esclusione dalla selezione.

La selezione avverrà secondo i criteri approvati con delibera di G.C. n. 86 del 08.09.2010 e s.m.i.

La selezione è effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Segretario Comunale, composta dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Risorse Umane e dal Responsabile dell'Area Urbanistica.

La selezione è effettuata sulla base dei seguenti criteri e con attribuzione di un punteggio massimo di punti 50:

- **Colloquio**, teso a verificare le conoscenze, le attitudini professionali e le motivazioni personali dell'interessato in relazione al posto da ricoprire e alle esigenze dell'Ente, nonché sulla predisposizione all'esecuzione dei vari procedimenti in carico al medesimo servizio di vigilanza - punteggio massimo attribuibile: punti 30;
- **Curriculum professionale** - punteggio massimo attribuibile: punti 5, debitamente firmato dall'interessato, valutato a discrezione della commissione;
- **Anzianità di servizio** - punteggio massimo attribuibile: punti 10, così attribuiti:
servizio prestato nella stessa categoria punti 0,15 (per ogni mese o frazione superiore a 15gg);
- **Titoli vari e culturali** - punteggio massimo attribuibile: punti 5. Sono valutati a discrezione della commissione. Sono compresi anche i titoli di studio superiori ed attinenti a quello previsto per l'accesso al posto da ricoprire;

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 18/30 punti.

A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla Legge in materia concorsuale.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con determinazione del Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria, competente in materia di personale; tale graduatoria avrà validità di legge con riferimento al posto o ai posti da ricoprire in base alle previsioni del piano del fabbisogno di personale vigente, alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti, al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto del limite di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Individuata/o la candidata/o idonea/o a ricoprire il posto, l'ente richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza fissando un termine di gg. 10 entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta o non si sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Ente decidere di non dar corso alla mobilità od individuare altra/o candidata/o tra coloro che si sono utilmente classificati nell'apposita graduatoria.

Pervenuto il nulla-osta, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e sarà acquisito e stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi delle previsioni del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, Area degli istruttori con qualifica di Istruttore di

Vigilanza. All'atto del trasferimento il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita, ivi compresa l'anzianità maturata.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata del posto e di tutte le disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché l'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente che effettuerà l'assunzione.

Il dipendente vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Roccapiemonte per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n. 487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'assunzione verrà disposta previa approvazione definitiva del bilancio di previsione 2025-2027 e de PIAO.

Inoltre, qualora nessuno dei candidati sia valutato idoneo dall'Amministrazione a ricoprire l'incarico richiesto, la stessa si riserva di non procedere all'assunzione di alcuno dei candidati. Pertanto, il presente avviso non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Roccapiemonte, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PUBBLICITA'

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo pretorio on-line;

- pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Roccapiemonte: www.comune.roccapiemonte.sa.it, alla sezione **Amministrazione Trasparente-Bandi e concorsi e personale**;
- portale inPA.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Roccapiemonte - piazza Zanardelli - tel. 081/936345, Responsabile del Procedimento dr.ssa Roberta Trezza. Il presente avviso è inoltre consultabile al sito internet comunale www.comune.roccapiemonte.sa.it da cui è anche possibile scaricare la relativa modulistica.

Dalla Civica Residenza, 26.02.2025



Responsabile dell' Area Contabile Finanziaria
E.to Dr.ssa Roberta Trezza

